2023年度后村镇乡村公益性岗位招聘公告

为深入贯彻落实国家和省市区关于“六稳”“六保”工作要求，落实政府兜底安置困难群众就业职责，积极消纳农村剩余劳动力，着力提高农村低收入群体收入，巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，根据《东港区城乡公益性岗位扩容提质行动实施方案》和《东港区城乡公益性岗位开发管理实施细则》以及《关于进一步规范加强城乡公益性岗位开发管理工作的通知》等有关规定，结合后村镇实际，经镇党委、政府研究并报东港区城乡公益性岗位扩容提质行动领导小组办公室批准，面向全镇公开招聘乡村公益性岗位，现公告如下：

**一、招聘对象**

乡村公益性岗位主要面向脱贫享受政策人口（含防止返贫监测帮扶对象）、农村低收入人口、农村残疾人、农村大龄人员（45-69周岁，但实际在岗年龄不得超过70周岁）、户籍在村民委员会的抚养未成年子女的单亲家庭成员等就业困难群体。

脱贫享受政策人口(含防止返贫监测帮扶对象)，是指乡村振兴部门登记管理的相应人员；

农村低收入人口，是指民政部门登记管理的相应人员（以上岗时身份为准）；

农村残疾人，是指残联登记管理的相应人员。

已享受职工（含被征地农民、灵活就业人员）养老保险待遇、社会保险补贴（4050补贴）人员、公职人员（含已享受退休待遇公职人员）、乡镇（街道）备案且受财政供养或村集体经济补贴的村干部，以及名下有工商登记注册信息的（包括有限责任公司的法人、股东和农村合作社法人，注册类型为个体工商户的除外），不得纳入乡村公益性岗位安置范围。对公职人员或村干部直系亲属报名且符合条件的，经乡镇研究通过并报县级人力资源社会保障部门备案后方可上岗，对未如实说明的，按申报材料虚假失实予以清退。

**二、岗位开发数量**

后村镇共开发乡村公益性岗位448个，由各村根据实际需求统筹安排。

三**、岗位名称及职责**

**1、岗位名称：新时代文明实践管理岗**

（1)岗位要求：人员从岗位所在村的村民中产生。具有良好的语言表达能力，有较强的亲和力和感染力，工作认真负责，身体健康，有相关工作经历者优先。

(2)岗位职责：服从镇新时代文明实践所和村“两委”管理、安排，主要做好文化宣传、精神文明建设和志愿服务、公共设施管理维护、文体服务等方面工作，同时做好村“两委”安排的其他工作。

**2、岗位名称：护林防火岗**

（1）岗位要求：人员从岗位所在村的村民中产生。有较强的安全意识，工作认真负责，身体健康，有相关工作经历者优先。

（2）岗位职责：服从主管部门及村“两委”管理和安排，负责区域内环境保护、护林绿化、森林防火、禁烧等工作，发现问题后第一时间向所在村汇报，并参与整治；宣传贯彻国家环境保护的相关法律、法规、政策，引导群众自觉提高环境保护意识，并做好防火宣传和预防工作。

**3、岗位名称：卫生保洁岗**

(1)岗位要求：人员从岗位所在村的居民中产生。具备一定的沟通表达能力，且在居民中有较高的威信和亲和力，身体健康，能胜任工作强度，有相关工作经历者优先。

(2)岗位职责：负责区域内村容村貌、环境卫生整治、长效保洁工作，从事政策宣传、绿化管理、文明劝导等工作。配合有关部门积极开展环境综合整治志愿服务，同时做好村“两委”安排的其他工作。

**4、岗位名称：养老服务岗**

(1)岗位要求：人员从岗位所在村的居民中产生。要求思想政治素质高，在居民中有较高的威信有较强的亲和力和感染力，有爱心，熟悉掌握相关业务知识。工作认真负责，身体健康，有相关工作经历者优先。

(2)岗位职责：做好养老服务中心助餐、理发等养老服务工作；配合做好老年人的信息采集及管理工作；做好老年人的日常服务登记管理、信息上传等工作；服从村“两委”管理和安排。

**5.岗位名称：就业服务岗**

（1）岗位要求：人员从岗位所在村的村民中产生。身体健康，吃苦耐劳，熟悉就业创业和社会保障等惠企惠民政策；群众基础好，认真了解群众就业需求，工作责任心强身体健康，服从村“两委”工作安排。

（2）岗位职责：协助实施辖区内的就业和社会保障管理服务工作；做好辖区内城乡劳动力转移就业、失业就业信息调查统计、外出农民工统计、就业创业政策宣传等工作；完成村“两委”安排的其他工作。

**6.岗位名称：水利管护岗**

（1）岗位要求：人员从岗位所在村的村民中产生。品行端正，责任心强，身体健康，具有水电工相关工作经验的优先安排；遵守公益性岗位管理制度，服从村“两委”工作安排。

（2）岗位职责：负责村内水费收缴、供水工程日常巡查及维护、供水设施卫生清洁工作；组织村民落实村内保温防冻措施，积极配合村居和供水公司做好抢修、村内管网老化及水表漏损的上报等工作；完成村“两委”安排的其他工作。

**7.岗位名称：乡村网格员岗**

（1）岗位要求：人员从岗位所在村的村民中产生。思想政治素质高，法律意识比较强，热心服务，能积极为群众想办法解决困难；有一定的组织协调能力、矛盾调处能力、社会实践能力，善于开展群众工作;能够熟练使用电脑、智能手机等电子信息设备和办公软件；责任心强，身体健康，服从村“两委”工作安排。

（2）岗位职责：及时解决群众关心的问题，维护群众合法权益，及时帮助化解各类民间矛盾纠纷，做好治安联防、信访维稳等工作；协助开展一般治安事件、突发事件的处置和重大活动安全保卫工作，工作负责，身体健康，完成村“两委”安排的其他工作。

**8.岗位名称：乡村振兴岗**

（1）岗位要求：人员从岗位所在村的村民中产生，脱贫享受政策人口(含防止返贫监测帮扶对象)优先。身体健康、爱岗敬业、乐于交流、待人热情。遵守公益性岗位管理制度，服从村“两委”工作安排。

（2）岗位职责：巡查扶贫项目资产维护、运行情况，维修、维护项目资产，确保项目资产安全；走访脱贫享受政策人口(含防止返贫监测帮扶对象)，宣传党和政府的各项政策、措施；采集脱贫享受政策户和防返贫监测帮扶对象的人员信息和意见；完成村“两委”安排的其他工作。

**9.岗位名称：道路管护岗**

（1）岗位要求：人员从岗位所在村的村民中产生。具有良好的语言表达能力，有较强的亲和力和感染力，工作认真负责，身体健康，有相关工作经历者优先。遵守公益性岗位管理制度，服从村“两委”工作安排。

（2）岗位职责：服从镇交管所和村“两委”管理安排，主要做好道路养护、路面清洁、道路设施管理维护等方面的工作；完成村“两委”安排的其他工作。

**10、岗位名称：护林协管岗**

（1）岗位要求：人员从岗位所在村的村民中产生。有较强的安全意识，工作认真负责，身体健康，有相关工作经历者优先。

（2）岗位职责：服从主管部门（镇林业站）管理和安排，负责区域内环境保护、护林绿化、森林防火、禁烧等工作，发现问题后第一时间向所在村汇报，并参与整治；宣传贯彻国家环境保护的相关法律、法规、政策，引导群众自觉提高环境保护意识，并做好防火宣传和预防工作。

**11、村残协专职委员岗**

（1）岗位要求：人员从岗位所在村的残疾人村民中产生。年满18周岁，原则上不超过60周岁；遵守国家法律、法规，思维正常，行动较方便，热爱残疾人事业，具有敬业和奉献精神，作风正派，在残疾人中有较高威信；具备一定的组织协调和表达沟通能力，能够独立履行岗位职责。若无符合报名条件的残疾人，经镇残联审核同意后，可在符合乡村公益性岗位报名条件的直接照料残疾人的亲属（配偶、子女）中产生。

（2）岗位职责：协助镇残联理事长或村残协主席制定工作计划，开展残疾人工作；定期调查、走访辖区内残疾人家庭，掌握残疾人及其家庭基本情况、基本需求和服务情况，逐人逐项建立和完善残疾人档案；宣传残疾人事业法律法规，反映残疾人的困难和需求；做好残疾人信访工作，化解矛盾纠纷；组织开展助残活动和文化、体育健身娱乐等活动。

**12、宣传助理员岗**

（1)岗位要求：人员从岗位所在村的村民中产生。具有良好的语言表达能力，有较强的亲和力和感染力，工作认真负责，身体健康，热爱基层文体工作，热心公益事业，群众满意度高，有相关工作经历者优先。

（2）岗位职责：协助做好政策理论宣传宣讲活动对接联络、人员组织、服务保障、社情民意信息搜集上报、乡村文化记忆整理等工作；协助做好文化大院、农家书屋、宣传栏等基层公共文化服务阵地日常值守和维护管理；协助做好协助组织开展群众性文化活动、移风易俗推进等工作；完成村“两委”安排的其他工作。

**13、文保单位巡查看护岗**

（1)岗位要求：人员从岗位所在村的村民中产生。身体健康，具备巡查、看护文物的能力；熟悉文物保护基本法律法规，具备一定的文物保护知识；住所距离文物较近，能够快速抵达现场；热心文物保护工作，责任心强，文物保护意识较高。

（2）岗位职责：巡察、看护文物本体及其历史环境风貌、文物保护标志、保护界桩和有关防护情况，发现破坏文物等情况及时汇报，协助做好文物日常养护、保护宣传等工作；完成村“两委”安排的其他工作。

**14、基层民宗事务岗**

（1)岗位要求：人员从岗位所在村的村民中产生。自觉维护祖国统一、民族团结，践行社会主义核心价值观；拥护党和政府关于民族工作、宗教工作的方针政策，有较强的事业心和责任感；积极向上，甘于奉献，热心公益事业，遵守公益性岗位管理制度。

（2）岗位职责：协助发放民族政策宣传材料、联系服务少数民族群众、上报收集汇总困难诉求等工作；协助做好村（社区）民族统战事务代办；协助开展志愿服务，积极参加村（社区）组织的其他公益服务活动；协助收集整理宗教活动场所内的人员信息及动态管理、了解掌握宗教活动开展情况、做好宗教政策和法律法规宣传教育等工作；完成村“两委”安排的其他工作。

**四、岗位招聘程序**

本次岗位开发坚持公开、公平、竞争、择优的原则，按照报名申请、资格初审、民主评议和公示、复审审批、聘用、培训上岗等程序进行。

（一）报名

符合条件且有意向人员到所在村村民委员会提出报名申请。

1、报名时间：2023年5月10日—2023年5月12日。

2、报名材料：《后村镇乡村公益性岗位报名表》1份、身份证复印件1份、一寸或二寸近期彩色免冠照片1张

脱贫享受政策人口、农村低收入人口、农村残疾人、户籍在村民委员会的抚养未成年子女的单亲家庭成员等人群需提供相关证明材料。

3、报名方式：报名采取现场报名和村推荐相结合的方式进行。

4、报名地点：村委会办公室

5、咨询电话：

后村镇人社所：0633—8833177

民政办、残联：0633--8831009

（二）聘用

由后村镇城乡公益性岗位扩容提质行动领导小组办公 室对乡村公益性岗位开发工作中每个步骤进行指导把关。根据报名情况，按照乡村公益岗位职责要求，民主评议确定拟安置上岗人员，并在安置对象所在村进行公示，公示期3天，公示无异议的，报镇党委、政府审核通过后，报东港区城乡公益性岗位扩容提质行动领导小组办公室审批备案。上岗前组织体检，体检费用自理，应聘人员不按规定时间、地点参加体检的，视为放弃体检，对放弃体检资格或体检、考察不合格形成的空缺，按民主评议分值从高到低依次等额递补。

培训、签订劳务协议后上岗。

**五、岗位待遇**

本次开发的乡村公益性岗位统一实行政府补贴，乡村公益性岗位补贴标准为基础工资+绩效工资，最高不超过830元/月，同一人员岗位补贴期限一般不超过三年。统一为在岗人员购买每年不超过60元的意外伤害商业保险。

**六、其他**

（一）报名应聘人员应保证材料真实，如发现材料虚假失实，或不符合报名条件的，将取消报名资格；已经录用的，将按照管理办法予以清退。

（二）本公告由后村镇城乡公益性岗位扩容提质行动领导小组办公室负责解释。

附件1：2023年后村镇乡村公益性岗位开发计划表

附件2：后村镇乡村公益性岗位报名表

后村镇城乡公益性岗位扩容提质行动

领导小组办公室

2023年5月10日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023年后村镇乡村公益性岗位开发计划表 | | | | | | | |
| 序号 | 村 名 | 岗位开发数  （个） | 补录数  （个） | 序号 | 村 名 | 岗位开发数  （个） | 补录数  （个） |
| 1 | 宅二 | 9 | 1 | 31 | 大竹园 | 9 |  |
| 2 | 宅三 | 7 |  | 32 | 寨山前 | 6 |  |
| 3 | 挪庄 | 8 |  | 33 | 东小曲河 | 6 |  |
| 4 | 邢家沟 | 10 | 2 | 34 | 新兴 | 7 | 2 |
| 5 | 崔家峪 | 8 |  | 35 | 井沟 | 7 |  |
| 6 | 崖头 | 8 |  | 36 | 榛子埠 | 6 |  |
| 7 | 东代 | 8 |  | 37 | 曲河南岭 | 11 |  |
| 8 | 西代 | 7 |  | 38 | 曲河北岭 | 5 |  |
| 9 | 独垛 | 8 |  | 39 | 石林子 | 4 |  |
| 10 | 团山 | 10 |  | 40 | 大曲河 | 8 |  |
| 11 | 西草坡 | 4 |  | 41 | 西小曲河 | 5 |  |
| 12 | 后一 | 10 |  | 42 | 东陈家沟 | 5 |  |
| 13 | 后二 | 10 |  | 43 | 汉一 | 9 |  |
| 14 | 前一 | 9 |  | 44 | 汉二 | 8 |  |
| 15 | 前二 | 8 |  | 45 | 汉三 | 8 |  |
| 16 | 石桥官庄 | 10 |  | 46 | 丁家皋陆 | 10 |  |
| 17 | 皂户沟 | 8 |  | 47 | 辛家皋陆 | 7 |  |
| 18 | 丁家官庄 | 8 |  | 48 | 小代疃 | 9 | 1 |
| 19 | 大后村 | 6 |  | 49 | 东邵疃 | 7 |  |
| 20 | 北山西头 | 7 |  | 50 | 三合 | 4 |  |
| 21 | 西邵疃 | 5 |  | 51 | 马家岭 | 7 |  |
| 22 | 丁家院 | 6 | 1 | 52 | 贺家沟 | 10 |  |
| 23 | 荆家沟 | 6 |  | 53 | 东高家沟 | 8 |  |
| 24 | 石岭子 | 4 |  | 54 | 西陈家沟 | 9 |  |
| 25 | 东山河 | 7 |  | 55 | 蔡家官庄 | 10 | 1 |
| 26 | 中山河 | 6 |  | 56 | 马家店 | 6 |  |
| 27 | 西山河 | 7 |  | 57 | 小邵疃 | 7 |  |
| 28 | 杏坊 | 12 |  | 58 | 沙沟 | 9 |  |
| 29 | 李家洼 | 7 |  | 59 | 土谷涧 | 4 |  |
| 30 | 田家岭 | 6 |  | 合 计 | | 440 | 8 |

后村镇乡村公益性岗位报名登记表

村名： 报名登记时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | | 户 籍 |  | | 本人照片 |
| 文 化  程 度 |  | 政 治  面 貌 | |  | | 出生年月 |  | |
| 身份证  号 码 |  | | | | | 电话号码 |  | |
| 家 庭  住 址 |  | | | | | | | | |
| 人员类别 | □农村残疾人  □农村低收入人口  □农村大龄人员（45-69周岁）  □脱贫享受政策人口(含防止返贫监测帮扶对象)  □户籍在村民委员会的抚养未成年子女的单亲家庭成员等群体 | | | | | | | | |
| 工 作  简 历 |  | | | | | | | | |
| 家庭主  要成员 | 与本人关系 | | 姓 名 | | 身份证号码 | | | 工作单位 | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
| 本人承诺：本人已知晓乡村公益性岗位性质、相关政策和工作要求，自愿申请后村镇城镇公益性岗位，愿意接受管理并认真履行职责，所提供的信息真实准确，否则相关责任由本人自行承担。  申请人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |