附

五河县伯贤人力资源公司招聘工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 贴近期正面  免冠两寸照片 |
| 出生  年月 |  | 政治  面貌 |  | 身份证  号码 |  |
| 籍贯 |  | 健康  状况 |  | 联系  电话 |  |
| 毕业  院校 |  | | 所学  专业 | |  |
| 学历 |  | 毕业  时间 |  | 职称（技  能水平） |  | |
| 家庭  住址 |  | | | | | |
| 报考岗  位名称 |  | | | 报考岗  位代码 |  | |
| 个人  学习  简历 | 从上高中填起： | | | | | |
| 个人  工作  简历 |  | | | | | |
| 诚信承  诺意见 | 本人上述所填写的情况和提供的相关资料、证件均真实有效。若有虚假，责任自负。  报考人签名：  2024年   月    日 | | | | | |

注：本表在电脑上填写好内容打印后贴上照片上交报名处。其中诚信承诺意见一栏中报考人签名须手签，不能打印。另：交的2张照片粘贴在报名表的背面（仅粘贴照片的上半部分）